**ДО**

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –**

 **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС - КНЕЖА**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

от

/име, презиме, фамилия/

адрес:

/посочва се постоянен адрес; в случай, че постоянен и настоящ адрес се различават, кандидатът посочва и настоящ адрес/

телефон: ……………………….., ел.поща: …………………………………………………..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото заявление, изразявам желанието си да участвам в обявения със Заповед № 95-АД/04.11.2024 г. конкурс за заемане на длъжността “**съдебен деловодител**“ в РС – Кнежа.

Прилагам следните документи:

1. Писмено заявление по образец;
2. Подробна автобиография – европейски формат;
3. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността /със заверка от кандидата/;
4. Документ за компютърна грамотност /удостоверение, диплома и др. – копие със заверка от кандидата/;
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (със заверка от кандидата);
6. Медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – оригинал;
7. Декларация – съгласие за обработка на лични данни /по образец/;
8. Декларация по чл.340а, ал.1 ЗСВ /по образец/;
9. Декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ /по образец/;
10. Други документи:

………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

Дата: ……………. г. С уважение: …………………………………

/име, фамилия, подпис/